



**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM VE PROGRAM GENEL AĞ**  
**SAYFALARININ OLUŞTURULMASI İÇİN**  
**KULLANIM KILAVUZU**

**V02.2025**

**Harran Üniversitesi Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi**  
**Müdürlüğü**  
**(HARYAZ)**

## İçindekiler

İçindekiler.....	2
Şekiller .....	3
Çizelgeler .....	4
1. Giriş .....	5
1.1. Manşet Üstü Hızlı Menüler .....	7
1.2. Sanal Tur.....	7
1.3. Personel Arama .....	8
1.4. Ana Menüler.....	9
1.5. Dil Seçimi .....	11
2. BİRİM VE PROGRAM İŞLEMLERİ .....	12
2.1. Birim Ayarları.....	13
2.2. Üst Menü Oluşturma.....	15
2.3. Sol Menü Oluşturma .....	16
2.4. Personel Listesi Oluşturma .....	18
2.5. HARİDİ Tanıtımı .....	20
2.6. Organizasyon Şeması Oluşturma .....	21

## Şekiller

Şekil 1. Üniversite Ana Sayfası.....	6
Şekil 2. 360 Sanal Tur (Düşük Çözünürlük).....	7
Şekil 3. 360 Sanal Tur (Yüksek Çözünürlük).....	7
Şekil 4. Personel Arama.....	8
Şekil 5. Personel Web Sitesi.....	8
Şekil 6. Ana Menüler.....	9
Şekil 7. Dil Seçimi.....	11
Şekil 8. Arapça ve İngilizce Çeviri.....	11
Şekil 9. Oturum Aç.....	12
Şekil 10. Web Sitesi Yönetim Paneli-Karşılama Paneli.....	12
Şekil 11. Web Sitesi Yönetim Paneli-Ana Panel.....	13
Şekil 12. Birim Ayarları.....	13
Şekil 13. Google Haritası ile Konum Paylaşma.....	14
Şekil 14. Harita Yerleştirme.....	14
Şekil 15. Üst Menü Oluşturma (1. Derece).....	15
Şekil 16. Üst ve Sol Menüler.....	16
Şekil 17. Sol Menüye ait URL'nin Kopyalanması.....	17
Şekil 18. URL'nin 3. Derece Üst Menüye Yapıştırılması.....	17
Şekil 19. Lider Listesi.....	18
Şekil 20. Alt Birim Oluşturma ve Personel Ekleme.....	18
Şekil 21. Iframe ile Kullanım.....	19
Şekil 22. Lider: 2. Derece Sol Menüye Iframe Ekleme.....	19
Şekil 23. Iframe Ekleme.....	19
Şekil 24. Lider Görüntüleme.....	20
Şekil 25. HARİDİ Açılımı.....	20
Şekil 26. Organizasyon Şeması Oluşturma.....	21
Şekil 27. Örnek Organizasyon Şeması.....	21
Şekil 28. Organizasyon Şeması.....	22

## Çizelgeler

<b>Tablo 1.</b> Ana Sayfa Kısımları .....	5
<b>Tablo 2.</b> Ana Menüler .....	10
<b>Tablo 3.</b> Üst Menülerin Adlandırması .....	16

## 1. Giriş

Harran Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanmakta olan Kurum İçi Değerlendirme Raporları, Kurumsal Akreditasyon Kararları, Uluslararası Politikasına uygun olarak Üniversitemize ait Birim ve Program Genel Ağ (İnternet yani Web) Sayfalarının oluşturulması için bu kılavuz Harran Üniversitesi Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi Müdürlüğü (HARYAZ) tarafından hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Dekanlıklar, Müdürlükler, Koordinatörlükler ve Ofisler gibi tüm birimlerinizin güncel ve standart bir web sayfasına sahip olabilmesi ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması için bu kılavuzun takip edilmesi önem arz etmektedir. Bu kılavuz içerisinde sırasıyla;

- Birim/Program Web Sayfalarına ait Üst Menü İşlemleri,
- Birim/Program Web Sayfaları Sol Menü İşlemleri,
- Personel Listelerinin Oluşturma İşlemleri,
- Organizasyon Şemalarının Oluşturulması,
- HARİDİ Tanıtımı
- Kullanıcı İşlemleri,
- Haber/Duyuru/Manşet İşlemleri,
- Bağlantılar Menüsü İşlemleri,

yer alacaktır. Bu kılavuzda yer alan işlemlere uyularak web sayfalarının tasarlanması Üniversitemizin standart ve güncel genel ağ sayfasına sahip olabilmesi, uluslararası görünürlüğün artırılması ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyonunun alınabilmesi için önem arz etmektedir. Üniversitemizin Ana Sayfası Şekil 1'de gösterildiği gibi 14 kısımdan oluşmakta olup **Tablo 1**'de gösterilmektedir.

**Tablo 1.** Ana Sayfa Kısımları

No	Kısım Adı	No	Kısım Adı
1	Manşet Üstü Hızlı Menüler	8	Manşet Altı Hızlı Menüler
2	Sanal Tur	9	Haberler
3	Personel Arama	10	Duyurular
4	Ana Menüler	11	Etkinlikler
5	Dil Seçimi	12	Üniversite İçi Bağlantılar
6	Manşet	13	Sayılarla Üniversitemiz
7	Birim ve Programlar	14	Üniversite Dışı Bağlantılar

The image shows the homepage of Harran University. The header includes navigation links for various university services and a search bar. The main banner features the university's name and a slogan. Below the banner are navigation buttons for academic units, administrative services, and programs. The content area is divided into sections for news, announcements, and events. A statistics section at the bottom displays various academic and administrative figures. The footer contains logos of accreditation and quality assurance bodies.

1: Ünlü KIDR Raporları  
2: 360 Sanal Tur  
3: Ara  
4: ÜNİVERSİTEMİZ  
5: Türkçe  
6: Başarı İçin Harran'a!  
7: İdari Birimler  
8: OBS, EBYS, HAVIS, Uzaktan Eğitim, Öneri-Şikayet-Memmuniyet, Kütüphane  
9: Haberler  
10: Duyurular  
11: Etkinlikler  
12: Hızlı Erişim  
13: Öğretim Görevlileri  
14: YÖK

Önisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Öğretim Görevlisi	Yardımcı Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	Profesör	İdari Personel
12747	15335	2032	406	252	216	319	152	206	2100

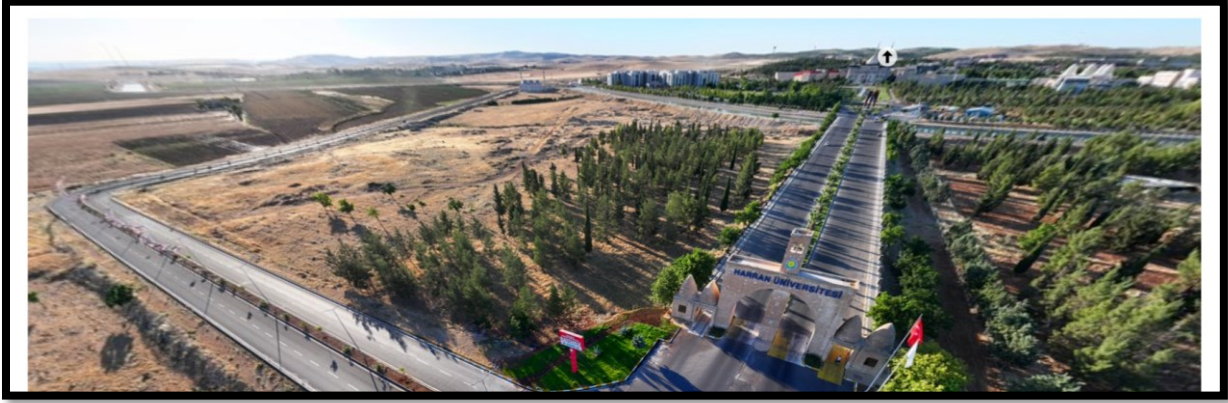
Şekil 1. Üniversite Ana Sayfası

### 1.1. Manşet Üstü Hızlı Menüler

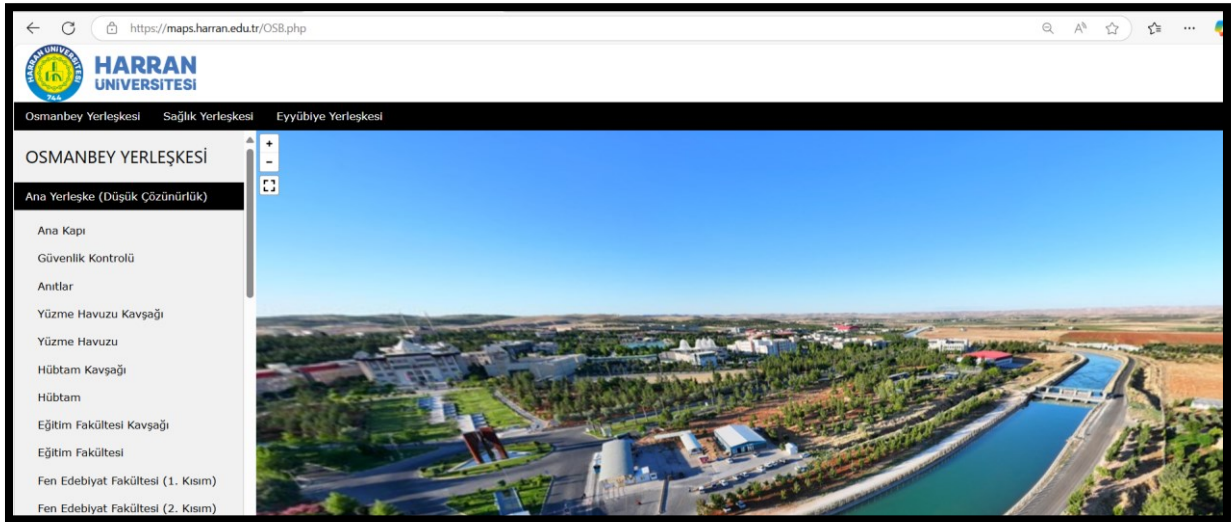
Manşet Hızlı Üstü Hızlı Menüler ile Üniversitemizde yaygın olarak kullanılması beklenen bağlantılar verilmektedir. Örneğin, öğrenci ve personelimizin e-posta adreslerine giriş yapabilmesi, yaygın olarak kullanılan elektronik hizmetlere ulaşması, aday öğrenciler için Üniversitemizin tanıtılması için aday öğrenci sayfası gibi bağlantılar bu kısımda verilmekte olup Üniversitemizin ihtiyaçlarına göre anlık olarak değişebilmektedir.

### 1.2. Sanal Tur

Sanal Tur ile Üniversitemizin Eyyübiye, Haliliye ve Osmanbey Yerleşkelerine ait olan 8K ve HD 360°'lik görüntüler Düşük Çözünürlüklü olarak **Şekil 2**'de gösterildiği gibi bu bağlantı üzerinden verilmektedir. Üniversitemize ait 360 Sanal Tura ait görüntüler **Şekil 3**'de gösterildiği gibi Yüksek Çözünürlüklü olarak <https://maps.harran.edu.tr> adresi üzerinden de verilmektedir.



Şekil 2. 360 Sanal Tur (Düşük Çözünürlük)



Şekil 3. 360 Sanal Tur (Yüksek Çözünürlük)

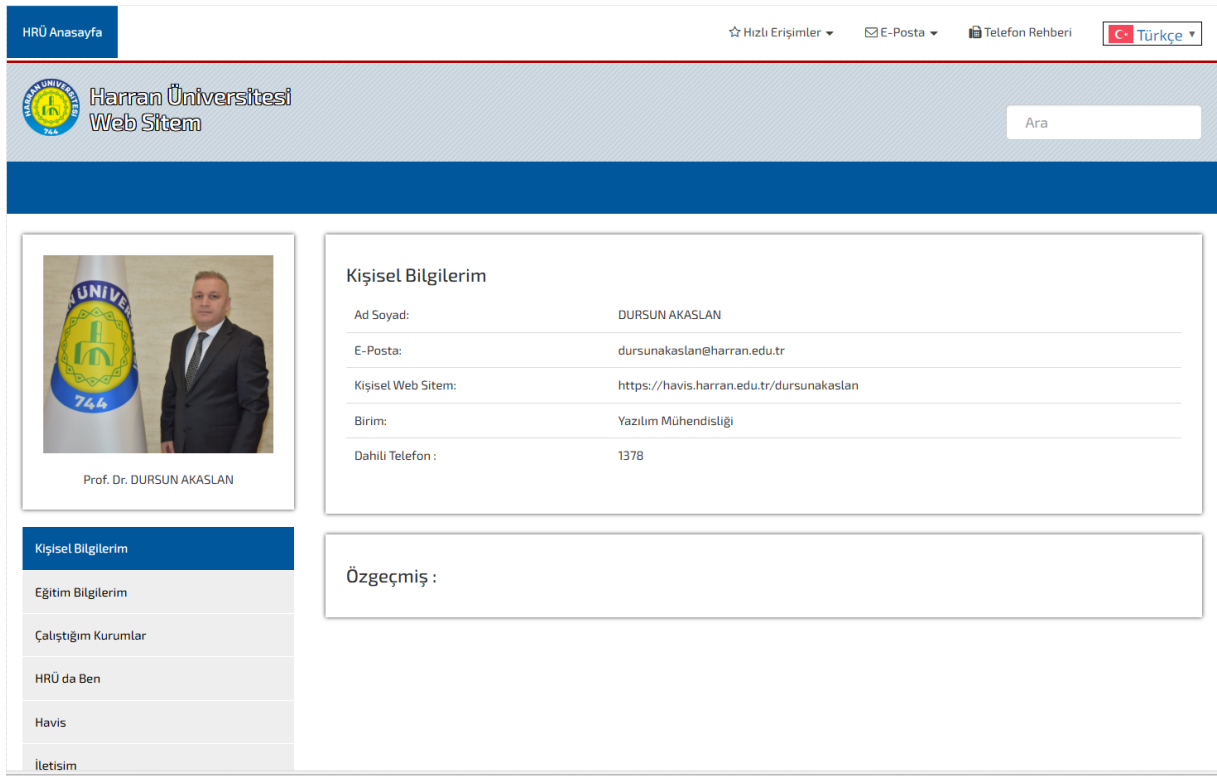
### 1.3. Personel Arama

Personel Arama ile Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik, idari ve destek personellerine ait bilgilere ulaşabilmek mümkündür. Örneğin, arama çubuğuna “Akaslan” sözcüğü yazıldığı zaman **Şekil 4**'de gösterildiği gibi Üniversitemizde adı veya soyadı içerisinde Akaslan sözcüğü yer alan tüm personeller gösterilmektedir.



Şekil 4. Personel Arama

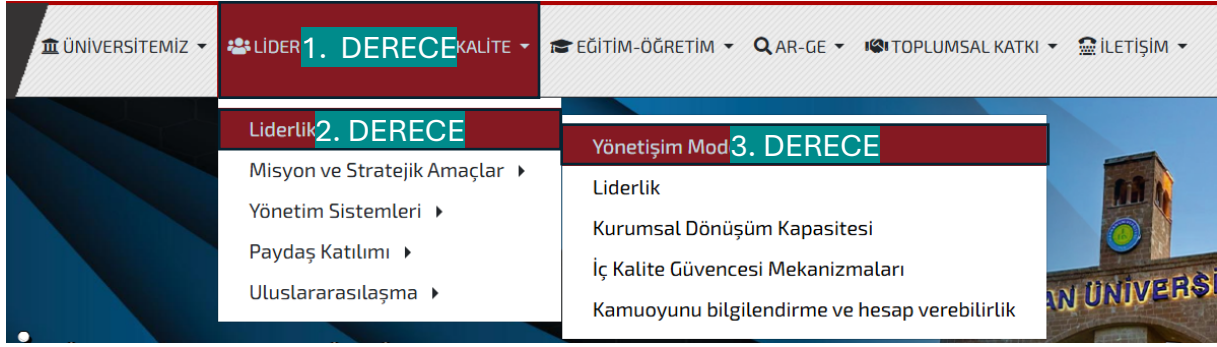
İlgili arama sonucuna tıklanıldığı zaman **Şekil 5**'de gösterildiği gibi ilgili personelin web sitesine ulaşabilmektedir. Personellerimizin web siteleri Kişisel Bilgilerim (i), Eğitim Bilgilerim (ii), Çalıştığım Kurumlar (iii), HRÜ'de Ben (iv), Havis (v) ve İletişim (vi) olarak adlandırılan kısımlardan oluşmaktadır.



Şekil 5. Personel Web Sitesi

#### 1.4. Ana Menüler

Üniversitemizin Ana Sayfasında yer alan Ana Menüler ile Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurumumuzun değerlendirilmesi için gerekli olan ölçütler referans alınmıştır. Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzuna göre Ana Menüler **Şekil 6**'da gösterildiği gibi Ana Menülerimiz, 1. Derece Üst Menü, 2. Derece Üst Menü ve 3. Derece Üst Menü olmak üzere hazırlanmıştır.



Şekil 6. Ana Menüler

YÖKAK tarafından yayımlanmakta olan KİDR Hazırlama Kılavuzunda yer alan ölçütlere göre belirlenmiş olan Ana Menüler ayrıntılı olarak **Tablo 2**'de gösterilmektedir. Görüldüğü gibi Üniversitemiz Ana Sayfasında yer alan Üst Menüler;

- ÜNİVERSİTEMİZ,
- LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE,
- EĞİTİM-ÖĞRETİM,
- AR-GE,
- TOPLUMSAL KATKI
- İLETİŞİM

olmak üzere 6 adet 1. Derece Üst Menüden oluşmakta olup 2. Derece ve 3. Derece Üst Menüler **Tablo 2**'de verilmiştir.

**Tablo 2. Ana Menüler**

<b>Ölçüt</b>	<b>Üst Menü (Derece 1)</b>	<b>Üst Menü (Derece 2)</b>	<b>Üst Menü (Derece 3)</b>
A.1.1	LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	Liderlik ve Kalite	Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
A.1.2			Liderlik
A.1.3			Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
A.1.4			İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
A.1.5			Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
A.2.1		Misyon ve Stratejik Amaçlar	Misyon, Vizyon ve Politikalar
A.2.2			Stratejik Amaç ve Hedefler
A.2.3			Performans Yönetimi
A.3.1		Yönetim Sistemleri	Bilgi Yönetim Sistemi
A.3.2			İnsan Kaynakları Yönetimi
A.3.3			Finansal Yönetim
A.3.4			Süreç Yönetimi
A.4.1		Paydaş Katılımı	İç ve Dış Paydaş Katılımı
A.4.2			Öğrenci Geri Bildirimi
A.4.3			Mezun İlişkileri Yönetimi
A.5.1	Uluslararasılaşma	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	
A.5.2		Uluslararasılaşma Kaynakları	
A.5.3		Uluslararasılaşma Performansı	
B.1.1	EĞİTİM- ÖĞRETİM	Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Programların Tasarımı ve Onayı
B.1.2			Programın Ders Dağılım Çizelgesi
B.1.3			Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
B.1.4			Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
B.1.5			Programların İzlenilmesi ve Güncellenmesi
B.1.6		Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	
B.2.1		Programların Yürütülmesi	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
B.2.2			Ölçme ve Değerlendirme
B.2.3			Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
B.2.4			Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
B.3.1		Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Öğrenme Ortam ve Kaynakları
B.3.2			Akademik Destek Hizmetleri
B.3.3			Tesis ve Altyapılar
B.3.4			Dezavantajlı Gruplar
B.3.5			Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
B.4.1	Öğretim Kadrosu	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	
B.4.2		Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	
B.4.3		Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	
C.1.1	AR-GE	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi
C.1.2			İç ve Dış Kaynaklar
C.1.3			Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar
C.2.1		Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi
C.2.2			Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
C.3.1		Araştırma Performansı	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
C.3.2	Öğretim Elemanı, Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		
D.1.1	TOPLUMSAL KATKI	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
D.1.2			Kaynaklar
D.2.1		Toplumsal Katkı Performansı	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi



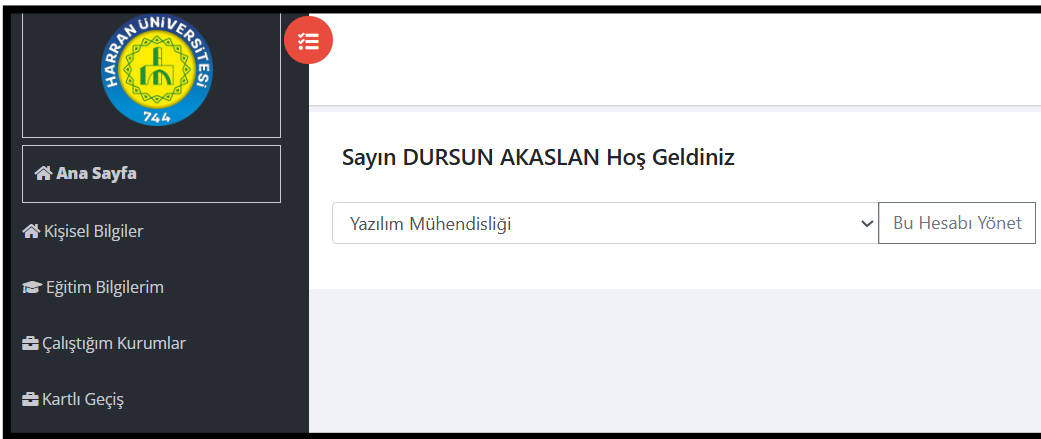
## 2. BİRİM VE PROGRAM İŞLEMLERİ

Birim veya Programlarımızın **Tablo 2**'de gösterilen Ana Menüleri oluşturabilmesi için Site Yöneticisi yetkisine sahip kişi veya kişilerin Manşet Üstü Hızlı Menüler arasında yer alan “Oturum Aç” bağlantısını kullanarak “Harran Üniversitesi Web Sitesi Yönetim Paneline” giriş yapması gerekmektedir. **Şekil 9**'de gösterildiği gibi Site Yöneticisinin Web Sitesi Yönetim Paneline giriş yapabilmesi için Harran Üniversitesine ait Kurumsal E-Posta Adresini ve Kurumsal E-Posta Adresine ait Şifresini girmesi gerekmektedir.



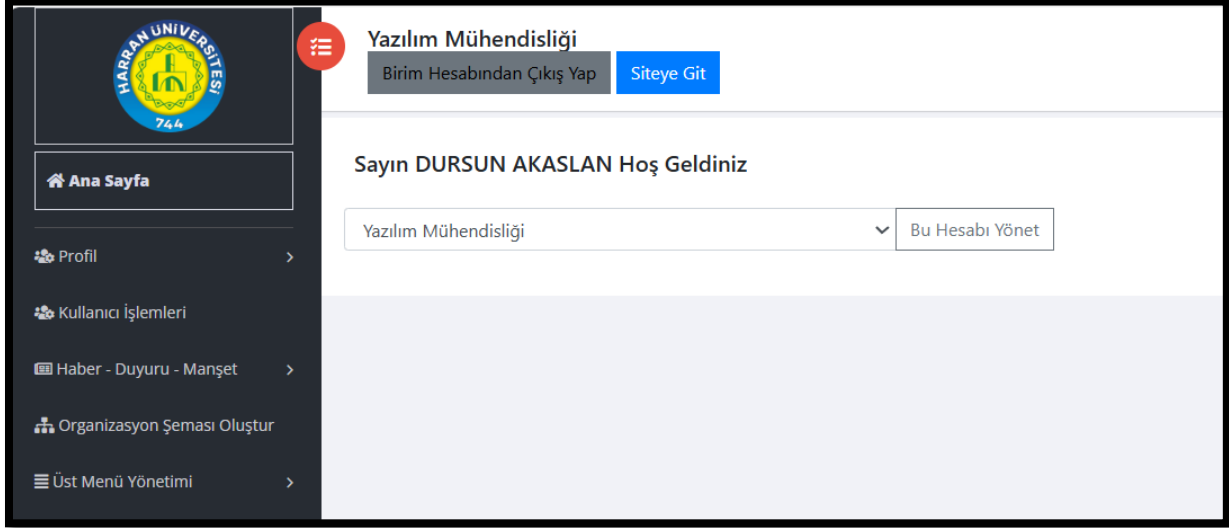
**Şekil 9.** Oturum Aç

Site Yöneticisi veya herhangi bir personelimiz Web Sitesi Yönetim Paneline giriş yaptıktan sonra **Şekil 10**'da gösterildiği Sol Menüde “**Personel Arama**” alanında ayrıntılı olarak anlatıldığı gibi Kişisel Bilgilerini, Eğitim Bilgilerini ve Çalıştığı Kurumlara ait ayrıntılı bilgileri girebilmektedir. Karşılama Panelinde yer alan bilgilerin girilmesi durumunda Akademik ve İdari Personelimiz hakkında öğrencilerimiz ve ziyaretçilerimiz daha ayrıntılı bilgi alabilmektedir.



**Şekil 10.** Web Sitesi Yönetim Paneli-Karşılama Paneli

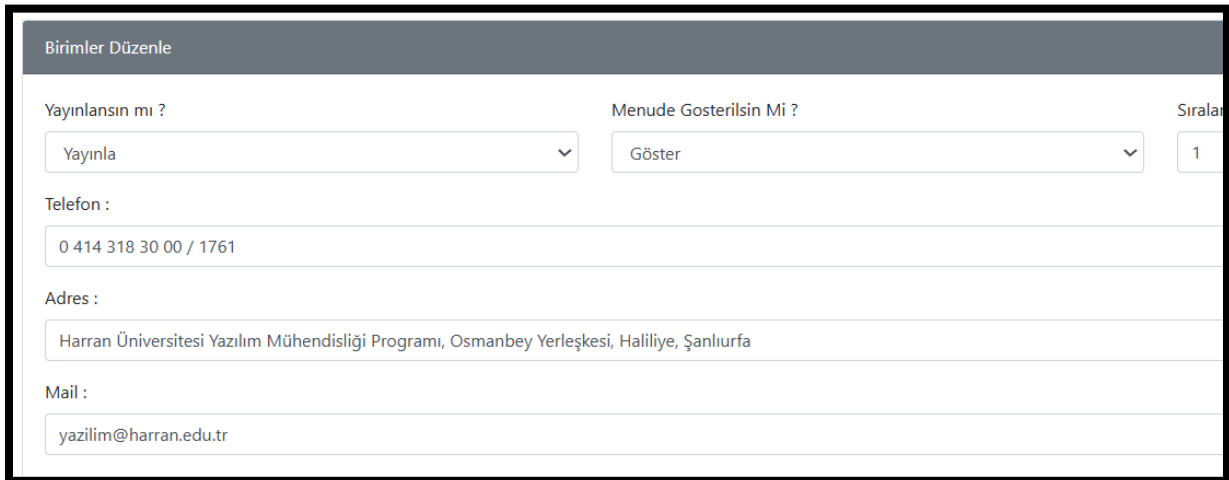
Site Yöneticisi **Şekil 10**'da gösterildiği gibi Yetkili olduğu birimleri yönetebilmektedir. Örnek olarak, Bilgisayar Mühendisliği seçildikten sonra “Bu Hesabı Yönet” seçeneği seçildikten sonra “Web Sitesi Yönetim Paneline” ait Sol Menü **Şekil 11**'de gösterildiği gibi değişecektir. Görüldüğü gibi Sol Menü içerisinde Site Yöneticisinin Profil Bilgisinden, Kullanıcı İşlemlerine birçok işlem yapılabilir.



**Şekil 11.** Web Sitesi Yönetim Paneli-Ana Panel

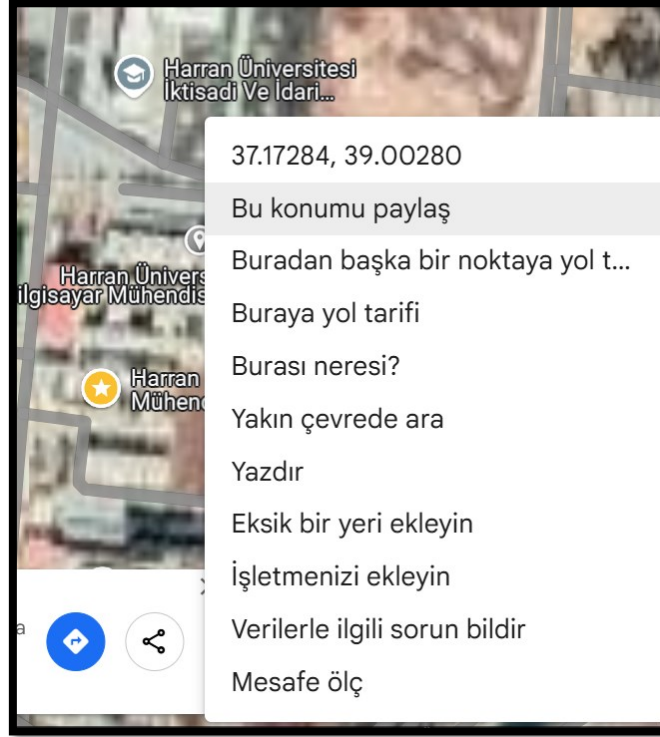
### **2.1. Birim Ayarları**

Birim Ayarları ile **Şekil 12**'de gösterildiği gibi Birim veya Program Web Sitesine ait Telefon, Adres, E-Posta ve Harita Bilgileri ayarlanabilir. Örneğin, Yazılım Mühendisliği Programının yer aldığı binanın Google Haritasına göre konumunu bulmak için öncelikle Yazılım Mühendisliği Bölümü Google Haritası üzerinde bulunarak işaretlenir.



**Şekil 12.** Birim Ayarları

Şekil 13’de gösterildiği gibi “Bu Konumu Paylaş” seçeneği ile açılan pencerenin “Harita Yerleştirme” sekmesi ile gelen <iframe ...> HTML’yi Kopyalama seçeneği ile kopyalanarak Birim Ayarlarında kullanılabilir.



Şekil 13. Google Haritası ile Konum Paylaşma

Google Harita ile gelen Harita Yerleştirme Özelliği kopyalanan <iframe ... Birim Ayarları ile gelen HTML form içerisinde yer alan Harita alanına kopyalanarak Kaydet seçeneği ile birimin Google Haritasındaki konum gösterilir.



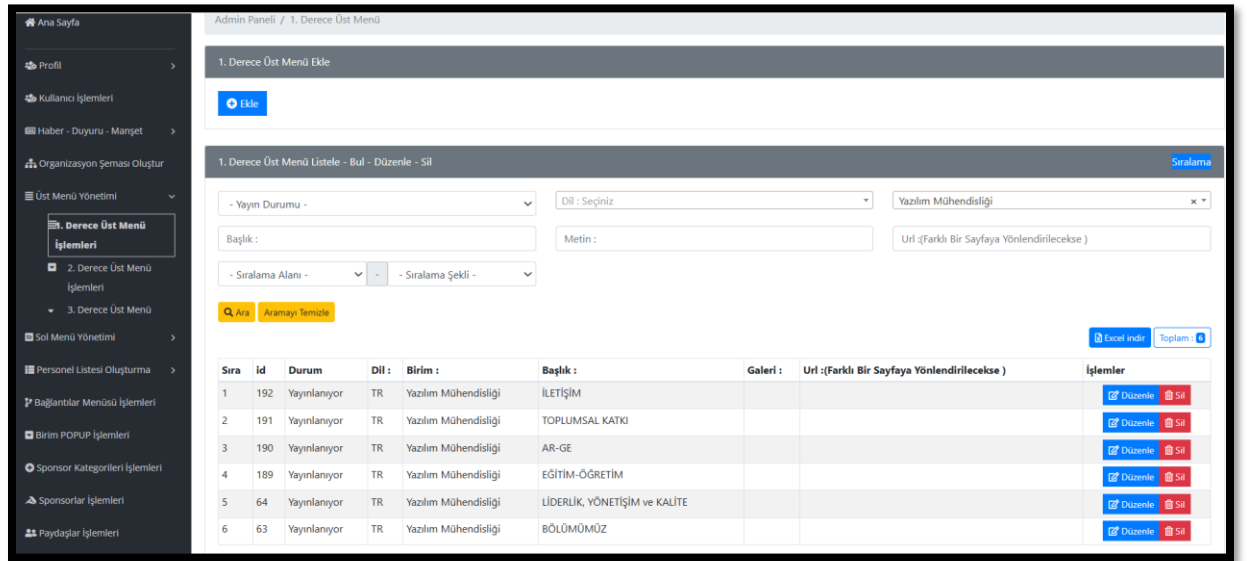
Şekil 14. Harita Yerleştirme

## 2.2. Üst Menü Oluşturma

Web Sitesi Yönetim Panelinin Sol Panelinde yer alan “Üst Menü Yönetimi” ile Birim veya Programların 1. Derece, 2. Derece ve 3. Derece Üst Menüleri hazırlanabilmektedir. **Şekil 15**'de gösterildiği gibi Yazılım Mühendisliği Programına ait web sitesinin 1. Derece Üst Menü sayısı Üniversitemiz Ana Sayfasında olduğu gibi 6 (Altı) adet olup sırasıyla;

- BÖLÜMÜMÜZ,
- LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE,
- EĞİTİM-ÖĞRETİM
- AR-GE
- TOPLUMSAL KATKI
- İLETİŞİM

olarak adlandırılmıştır. Üniversitemiz Ana Sayfasında yer alan 1. Derece Üst Menülerin adlarından farklı olarak **ÜNİVERSİTEMİZ** yerine **Tablo 3**'de gösterilen adları kullanmaları gerekmektedir.



Sıra	id	Durum	Dil	Birim	Başlık	Galeri	Url (Farklı Bir Sayfaya Yönlendirilecekse)	İşlemler
1	192	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	İLETİŞİM			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
2	191	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	TOPLUMSAL KATKI			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
3	190	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	AR-GE			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
4	189	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	EĞİTİM-ÖĞRETİM			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
5	64	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
6	63	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	BÖLÜMÜMÜZ			<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>

**Şekil 15.** Üst Menü Oluşturma (1. Derece)

Örneğin, Yazılım Mühendisliği Bölümü, Tek Program içermekte olduğu için **ÜNİVERSİTEMİZ** olarak adlandırılan 1. Derece Üst Menü yerine **BÖLÜMÜMÜZ** olarak adlandırılan 1. Derece Üst Menü kullanılmalıdır. Çoklu Program İçeren Ön Lisans Bölümleri, Çoklu Program İçeren Lisans Bölümleri ile Çoklu Program içeren Lisansüstü Anabilim Dalları ise **PROGRAMIMIZ** olarak adlandırılan 1. Derece Üst Menü kullanılmalıdır.

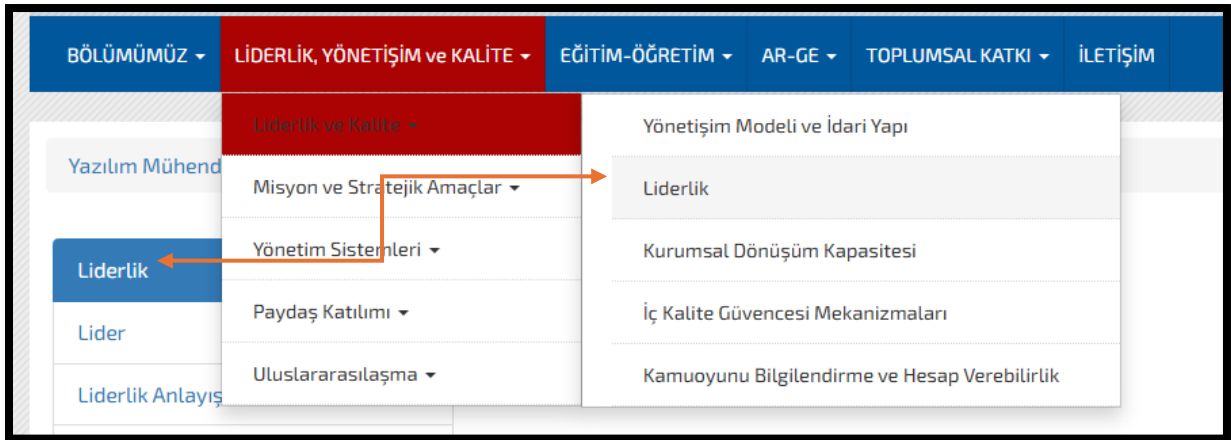
**Tablo 3.** Üst Menülerin Adlandırılması

1. Derece Üst Menü	Açıklama	Örnekler
<b>Üniversitemiz</b>	Üniversite Ana Sayfası	Harran Üniversitesi
<b>Birimimiz</b>	Enstitüler, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokullar, Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları, vb.	Fen Bilimleri Enstitüsü, Mühendislik Fakültesi, Şanlıurfa Teknik Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi, Personel Daire Başkanlığı, vb.
<b>Bölümümüz</b>	Tek Program İçeren Lisans Bölümleri	Yazılım Mühendisliği Bölümü, Tarım Ekonomisi Bölümü, vb.
<b>Programımız</b>	Çoklu Program İçeren Ön Lisans ve Lisans Bölümleri ile Lisansüstü Anabilim Dalları	Bilgisayar Programcılığı, Web Tasarım ve Kodlama, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı, vb.

1. , 2. ve 3. Dereceden Üst Menü eklemek için Sol Menüde yer alan “Üst Menü Yönetimi” altında yer alan “1. Derece, 2. Derece ve 3. Derece Üst Menü İşlemleri” ile açılan pencereler kullanılmalıdır.

### 2.3. Sol Menü Oluşturma

Sol Menü Oluşturma ile Birim veya Program Sitesinde yer alan Sol Menüler oluşturulmaktadır. **Şekil 16**'da gösterildiği gibi 3. Derece Üst Menü ile 1. Derece Sol Menü'nün adlandırılması tamamen aynı olmak zorundadır. Özet olarak, 3. Derece Üst Menü seçildiği zaman aynı ada sahip bir Sol Menü açılmak zorundadır. Fakat, Sol Menüye ait 2. Derece Menüler Birim/Bölüm/Programın ihtiyaçlarına göre farklılık gösterebilmektedir.



**Şekil 16.** Üst ve Sol Menüler

### ÖNEMLİ UYARI!

3. Derece Üst Menüler ile 1. Derece Sol Menüler aynı ad ile oluşturulmalı ve birbirine URL ile bağlanmalıdır.

3. Derece Üst Menüler ile (Örneğin, Yönetişim Modeli ve İdari) ile 1. Derece Sol Menü (Örneğin, Yönetişim Modeli ve İdari)'nün birbirine bağlanabilmesi için 1. Derece Sol Menü Yönetimi ile **Şekil 17**'de gösterildiği gibi 1. Derece Sol Menü'nün URL'si kopyalanır.

Sıra	url	Durum	Dil :	Birimi :	Bölüm Adı :
1	/bolumler/misyon-vizyon-ve-politikalar	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	Misyon, Vizyon ve Politikalar
1	/bolumler/kamuoyunu-bilgilendirme-ve-hesap-verebilirlik	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
1	/bolumler/ic-kalite-guvencesi-mekanizmalari	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
1	/bolumler/liderlik	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	Liderlik
1	/bolumler/kurumsal-donusum-kapasitesi	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
1	/bolumler/yonetisim-modeli-ve-idari-yapi	Yayınlanıyor	TR	Yazılım Mühendisliği	Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Şekil 17.** Sol Menüye ait URL'nin Kopyalanması

1. Derece Sol Menüye ait URL kopyalandıktan sonra 3. Derece Üst Menü'nün URL kısmına **Şekil 18**'de gösterildiği gibi yapıştırılır. Kopyalama ve Yapıştırma İşlemleri için Düzenle butonuna tıklanılması ve açılan pencereden kopyalanmış URL'nin ilgili URL kısmına yapıştırılması yeterlidir.

Sıra	id	Durum	Bağlandığı Alt Menü :	Menu Başlık :	Url :	Galeri :	İşlemler
1	6	Yayınlanıyor	Misyon ve Stratejik Amaçlar	Misyon, Vizyon ve Politikalar	/bolumler/misyon-vizyon-ve-politikalar		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
1	5	Yayınlanıyor	Liderlik ve Kalite	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	/bolumler/kamuoyunu-bilgilendirme-ve-hesap-verebilirlik		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
1	4	Yayınlanıyor	Liderlik ve Kalite	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	/bolumler/ic-kalite-guvencesi-mekanizmalari		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
2	3	Yayınlanıyor	Liderlik ve Kalite	Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	/bolumler/kurumsal-donusum-kapasitesi		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
4	2	Yayınlanıyor	Liderlik ve Kalite	Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	/bolumler/yonetisim-modeli-ve-idari-yapi		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
3	1	Yayınlanıyor	Liderlik ve Kalite	Liderlik	/bolumler/liderlik		<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>

**Şekil 18.** URL'nin 3. Derece Üst Menüye Yapıştırılması

### ÖNEMLİ UYARI!

KİDR Hazırlama Kılavuzuna uyulmak şartıyla Birim/Bölüm/Programlar 2. Derece Sol Menüleri ihtiyaçlarına göre belirleyebilirler.

#### 2.4. Personel Listesi Oluşturma

Personel Listesi Oluşturma ile Birim/Bölüm/Programlar, öğretim elemanlarını, liderlerini, destek personellerini, komisyonlarını, yönetim kurulu veya fakülte kurulu üyelerini dinamik olarak gösterebilirler. Lider olarak ifade edilen kişiler,

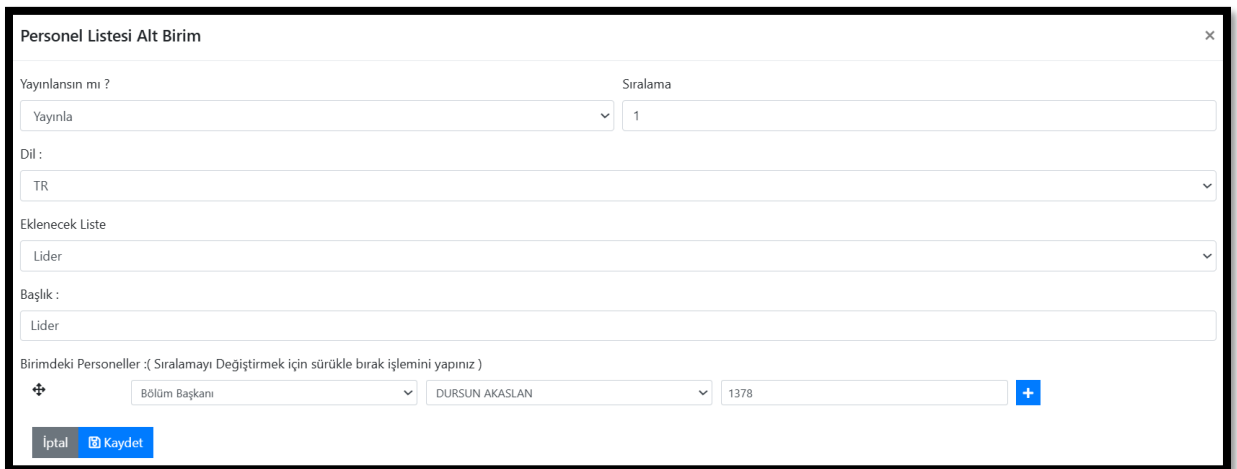
- Üniversitemizde Rektör,
- Fakültelerimizde Dekan,
- Meslek Yüksekokullarımız, Yüksekokullarımızın ve Araştırma& Uygulama Merkezlerimizde Müdür,
- Koordinatörlüklerimizde : Koordinatör;
- Bölümlerimiz, Daire Başkanlıklarımız veya Ofislerimizde: Başkan,

olabilmektedir. Birim/Bölüm/Programlarımızın Liderinin tanıtılabilmesi için öncelikle Personel Listesi İşlemlerinde **Şekil 19**'de gösterildiği gibi Liste oluşturulur.



**Şekil 19.** Lider Listesi

Lider olarak adlandırılan Liste oluşturulduktan sonra Birim/Bölüm/Programa ait Liderin tanımlanabilmesi için “Personel Listesi Oluşturma” olarak adlandırılan menü altında yer alan “Personel Listesine Alt Birim ve Personel Ekleme İşlemleri” kullanılır. **Şekil 20**'de gösterildiği gibi Lider olarak adlandırılan bir alt birim oluşturularak söz konusu Bölüm Başkanı eklenir.



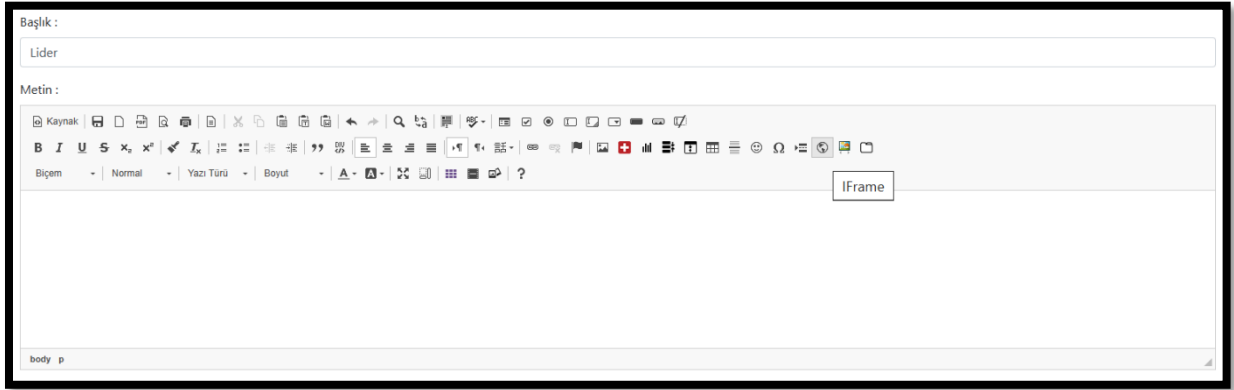
**Şekil 20.** Alt Birim Oluşturma ve Personel Ekleme

Personel Listesi oluşturulduktan sonra “Personel Listesi İşlemleri” ile açılan pencereden ilgili Link altında iframe ile kullanım linki kopyalanır.

Sıra	Link	Durum	Birim :	Dil :	Liste Adı:	İşlemler
1	Tema İle Kullanım /liste/lider Tema olmadan iframe İle Kullanım /akademik/lisans-programlarimiz/yazilim-muhendisligi/yalinliste/lider	Yayınlanıyor	Yazılım Mühendisliği	TR	Lider	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
1	Tema İle Kullanım /liste/organizasyon-semasi Tema olmadan iframe İle Kullanım /akademik/lisans-programlarimiz/yazilim-muhendisligi/yalinliste/organizasyon-semasi	Yayınlanıyor	Yazılım Mühendisliği	TR	Organizasyon Şeması	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>
1	Tema İle Kullanım /liste/ogretim-elemanlari Tema olmadan iframe İle Kullanım /akademik/lisans-programlarimiz/yazilim-muhendisligi/yalinliste/ogretim-elemanlari	Yayınlanıyor	Yazılım Mühendisliği	TR	Öğretim Elemanları	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>

Şekil 21. Iframe ile Kullanım

Kopyalama işlemi tamamlandıktan sonra 2. Derece Sol Menü Yönetiminde yer alan “Lider” olarak adlandırılan menü **Şekil 22**'de Dünya Simgesi yani iframe ile gösterildiği gibi düzenlenir.



Şekil 22. Lider: 2. Derece Sol Menüye Iframe Ekleme

Iframe butonuna tıklandıldıktan sonra açılan pencereden (**Şekil 23** de olduğu gibi) kopyalanmış link yapıştırarak kaydedilir ve önizleme açılarak lider listesi görüntülenir.

Iframe Özellikleri

Genel Gelişmiş

URL\*  
/akademik/lisans-programlarimiz/yazilim-muhendisligi/yalinliste/lider

Genişlik: 100% Yükseklik: Hızalama: <tanımlanmamış>

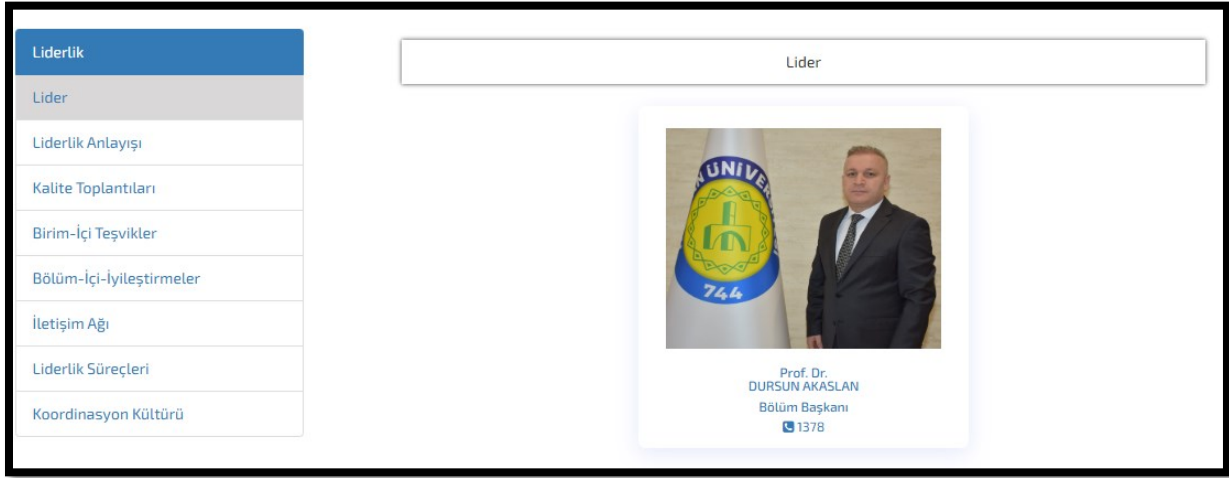
Kaydırma çubuklarını aktif et  Çerçeve sınırlarını göster  Remove from tabindex

İsim: Öneri Başlığı:

Uzun Açıklamalı URL

Şekil 23. Iframe Ekleme

Iframe Kullanımına göre oluşturulmuş link doğru bir şekilde kullanılarak Iframe Penceresinde gösterilen linke doğru bir şekilde yapılandırılırsa *Şekil 24*'de gösterildiği gibi önizleme yapılabilir.



Şekil 24. Lider Görüntüleme

### 2.5. HARİDİ Tanıtımı

Kurum İçi Değerlendirme Raporlarının amacı Üniversitemizin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Uluslararası Kurumsal Akreditasyon Programı Dereceli Anahtarında her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmakta ve 1-5 arasındaki bir ölçekte derecelendirilmektedir. Üniversitemiz tarafından Kalite Güvencesi Süreç ve Mekanizmalarının izlenilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için *Şekil 25*'de açılımı verilen ve HARİDİ olarak adlandırılan üç aşamalı bir olgunluk düzeyi oluşturulmuştur.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ		
İ	D	İ
İzle	Değerlendir	İyileştir

Şekil 25. HARİDİ Açılımı

HARİDİ olarak adlandırılan üç basamaklı olgunluk düzeyinin 3. Derece Üst Menülerde yer alan tüm ölçütlerde kullanılması gerekmektedir. Örneğin, Yönetişim Modeli ve İdari Yapı olarak adlandırılan ölçütün izlenilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi HARİDİ ile yapılması gerekmektedir. Örnek olarak, Birim veya Programın Organizasyon Şemasında, Görev Tanımlarında, İş Akış Süreçlerinde, Komisyonlarında İzleme (İ) yapılıyor mu, öğrenci veya personelden gelen herhangi bir öneri, talep veya şikayet var mı, varsa bunlar nasıl değerlendiriliyor, herhangi bir iyileştirme var mı?

## 2.6. Organizasyon Şeması Oluşturma

Organizasyon Şeması Oluşturma ile Birim veya Programlara ait Organizasyon Şemaları dinamik olarak oluşturulabilmektedir. Sol Menüde yer alan Organizasyon Şeması Oluştur bağlantısı ile Şekil 26 gösterildiği gibi Birim veya Programlara ait bir organizasyon şemasına ad verilir.

Şekil 26. Organizasyon Şeması Oluşturma

Örnek olarak, Şekil 27'de Yazılım Mühendisliği Bölümü için oluşturulmuş olan bir organizasyon şeması görülmektedir. Görüldüğü gibi Organizasyon Şeması hem Tema ile hem de Tema ile Olmadan kullanılabilir. Organizasyon Şeması içerisine birimler eklemek için “Birim Ekle” seçeneği kullanılmaktadır.

Link	id	Durum	Birim	Şema Adı :	İşlemler
Tema İle Kullanım : /organizasyonsemasi/organizasyon-semasi Tema Olmadan Kullanım : /organizasyonsemasiiframe/organizasyon-semasi	2	Yayınlanıyor	Yazılım Mühendisliği	Organizasyon Şeması	<a href="#">Birim Ekle</a> <a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Sil</a>

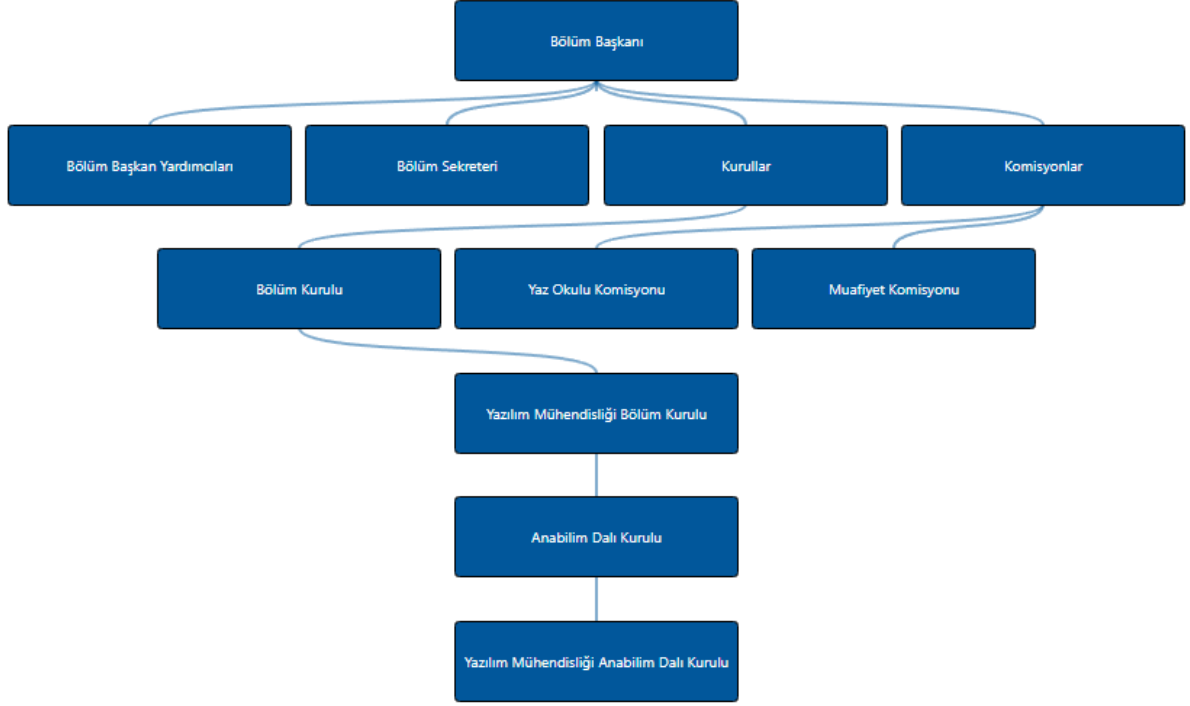
Şekil 27. Örnek Organizasyon Şeması

### ÖNEMLİ UYARI!

Lütfen Personel Listesi Oluşturma ile Organizasyon Şeması Oluşturmayı birbirine karıştırmayınız.

Organizasyon Şeması içerisine kuruluşunuzun birimlerini ve Personel Listesi içerisine ise kuruluşunuzun personellerini ekleyiniz.

## Organizasyon Şeması



Şekil 28. Organizasyon Şeması