

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİK KANIT FORMU	Doküman No: FRM-0364
		Revizyon No: 00
		Yayın Tarihi: 26.06.2025
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No: 1 / 3

Fakülte/Yüksekokul /Bölüm:	
Etkinlik Kodu/Dosya Numarası	
Etkinlik Adı	
Etkinlik Tarihi/ Aralığı	
Etkinliğin Gerçekleştiği Yer	
Etkinlik Yürütücüsü (Adı ve Rolü)	
Davetli Konuşmacı / Eğitimci (Varsa)	Adı – Unvanı – Kurumu Görsel / Özgeçmiş eklenebilir.
Engelsiz Uygulama Unsurları	☐ İşaret dili tercümanı sağlandı ☐ Mekân fiziksel erişime uygun ☐ Materyaller kolay okuma / Braille / sesli içerik
Etkinliği Kimlerle Yaptığı	☐ Lisans Öğrencileri ☐ Yüksek Lisans / Doktora ☐ Öğrenci Kulübü: ____ ☐ Mezunlar ☐ Öğretim Elemanları ☐ Yerel Paydaşlar ☐ Okul Öğrencileri ☐ Diğer: ____
Etkinliğin Konusu	
Etkinliğin Amacı	
Hedef Kitlesi	☐ Engelli ☐ Kadın ☐ Çocuk ☐ Genç ☐ Yaşlı ☐ Göçmen ☐ Genel Halk ☐ Diğer: ____
Katılımcı Sayısı	
Etkinlik Türü	☐ Eğitim ☐ Seminer ☐ Sempozyum / Konferans ☐ Panel / Söyleşi ☐ Sergi ☐ Sanatsal Etkinlik / Workshop / Atölye ☐ Saha Çalışması ☐ Proje / TÜBİTAK / BAP ☐ TV / Radyo Programı ☐ Yayın / Rapor ☐ Kampanya / Farkındalık Etkinliği ☐ Diğer: ____
Sürekliliği	☐ Tek Seferlik ☐ Yıllık ☐ Dönemsel ☐ Sürekli Program ☐ Pilot
Paydaşlar (Varsa Katkıları)	☐ Belediye ☐ Özel Sektör Temsilcisi ☐ İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ☐ STK / Dernek ☐ Meslek Odası ☐ Üniversite İçi Başka Birim (Fakülte, MYO vb.) ☐ Diğer: ____ ☐ Katkısı: ____
Sponsorlar (Varsa Katkıları)	☐ Kurumsal Sponsor (Firma / Marka) ☐ Resmî Destek (BAP, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı vb.) ☐ Gönüllü Bireysel Destek ☐ Üniversite Fonları (Döner Sermaye, Rektörlük Proje Fonu vb.) ☐ Diğer: ____ ☐ Katkısı: ____
Finansman Kaynağı	☐ Üniversite Bütçesi (Birim katkısı, döner sermaye) ☐ TÜBİTAK / BAP / Dış Fon ☐ Sponsor Desteği ☐ Gönüllülük / Kendi İmkânlarıyla ☐ Diğer: ____

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör/Rektör Yardımcısı	

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİK KANIT FORMU	Doküman No: FRM-0364
		Revizyon No: 00
		Yayın Tarihi: 26.06.2025
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No: 2 / 3

Bütçe Kalemleri	☐ Ulaşım ☐ Eğitim Materyali ☐ Baskı ☐ Danışmanlık ☐ Diğer: _____	
Politika Uyumu	Projenin Üniversite Stratejik plan ilişkisi / hangi yerel/ulusal stratejilere katkı sunduğu ☐ Amaç 1 – Eğitimde Kaliteyi Artırmak ☐ Amaç 2 – Toplumsal Katkı Sağlamak ☐ Amaç 3 – Araştırma ve Yenilikçiliği Geliştirmek ☐ Amaç 4 – Sürdürülebilirlik ve Yeşil Kampüs ☐ Amaç 5 – Paydaşlarla İş Birliğini Güçlendirmek ☐ Amaç 6 – Kurumsal Kapasite ve Dijitalleşme ☐ Diğer: _____	
AB Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Kapsamı (Etkinlik birden fazla seçenek işaretlenebilir)	☐ 1. Yoksulluğa Son ☐ Maddi desteğe erişim ☐ Sosyal yardım bilgilendirme ☐ 2. Açlığa Son ☐ Gıda yardımı ☐ Tarım eğitimi ☐ 3. Sağlık ve Kaliteli Yaşam ☐ Sağlık taraması ☐ Ruh sağlığı / hijyen eğitimi ☐ 4. Nitelikli Eğitim ☐ Okuma-yazma programı ☐ Eğitime erişim / dijital okuryazarlık ☐ 5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ☐ Kadın güçlenmesi ☐ Cinsiyet temelli şiddetle mücadele ☐ 6. Temiz Su ve Sanitasyon ☐ Hijyen farkındalığı ☐ Su israfı ile mücadele ☐ 7. Erişilebilir ve Temiz Enerji ☐ Güneş enerjisi farkındalığı ☐ 8. İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	☐ Mesleki beceri eğitimi ☐ 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı ☐ Yenilikçi ürün geliştirme / prototipleme ☐ 10. Eşitsizliklerin Azaltılması ☐ Kırılgan gruplarla çalışma ☐ 11. Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ☐ Yerel kalkınma projeleri ☐ 12. Sorumlu Üretim ve Tüketim ☐ Geri dönüşüm / atık yönetimi farkındalığı ☐ 13. İklim Eylemi ☐ İklim farkındalığı etkinlikleri ☐ 14. Sudaki Yaşam ☐ Su kaynakları / çevre eğitimi ☐ 15. Karasal Yaşam ☐ Ağaçlandırma / biyoçeşitlilik ☐ 16. Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar ☐ Hak temelli eğitim ☐ 17. Amaçlar için Ortaklıklar ☐ Kurumlar arası iş birliği geliştirme
EBYS Etkinlik Resmi Kanıtları	☐ Görevlendirme Yazısı (Öğretim Elemanı / Personel) ☐ Etkinlik Onay Yazısı (Fakülte / Rektörlük) ☐ İzin Yazısı (Mekân kullanımı, öğrenci katılımı vb.) ☐ Karar Yazısı (Yönetim Kurulu / Fakülte Kurulu) ☐ EBYS Duyuru / Bilgilendirme Yazısı ☐ Etkinlik Açıklama Yazısı / Program Akışı ☐ Katılım Listesi / Yoklama Belgesi ☐ Fotoğraf / Görsel / Poster (ek olarak yüklenebilir) ☐ Diğer: _____	
Etkinlik Görselleri	☐ Afiş ☐ Fotoğraf ☐ Ürün Görseli ☐ Mekân Görseli ☐ Diğer: _____	

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör/Rektör Yardımcısı	

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI ETKİNLİK KANIT FORMU	Doküman No: FRM-0364
		Revizyon No: 00
		Yayın Tarihi: 26.06.2025
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No: 3 / 3

Etkinliğe Ait Kurumsal Web Linki (Sosyal medya paylaşımları kanıt olarak kullanılamamaktadır)	
Etkinlik Sonrası Ürün ve Yayınlar	☐ Kitap / Kitapçık ☐ Video ☐ Dijital İçerik ☐ Röportaj ☐ Sosyal Medya Linki ☐ Katılım Belgeleri ve Sertifikalar
Etki ve Değerlendirme Kanıtları	☐ Anket Sonuçları ☐ Geri Bildirim ☐ Yaygın Etki Raporu ☐ Kurum İçi Paylaşım Açıklama: _____ <i>Örn: "Katılımcıların %92'si eğitim sonrası farkındalığının arttığını belirtti."</i> <i>"Etkinlik sosyal medyada 5.000+ görüntülenme aldı."</i> <i>"Aynı eğitim başka bir okulda da tekrarlandı."</i>
Toplumsal Etki Göstergeleri	Etkinlik sonucunda hedef kitlede gözlenen davranış, bilgi, beceri ya da farkındalık değişimi. <i>Örn: Katılımcıların %85'i eğitim sonrası çevre bilincinin arttığını ifade etti.</i>
İzleme-Değerlendirme Göstergeleri	Etkinliğin etkililiğini ölçmek için kullanılan araçlar: Anket, görüşme, gözlem, ön-test/son-test vb. <i>Örn: Etkinlik sonrası uygulanan 5 maddelik değerlendirme anketi analiz edildi.</i>
Sürdürülebilirlik Yaklaşımı	Etkinliğin tekrarlanabilirliği, uzun vadeli etki yaratma potansiyeli. <i>Örn: Aynı etkinlik her yıl farklı ilçelerde uygulanacak şekilde planlandı.</i>
Kapsayıcılık Stratejisi	Engelli bireyler, göçmenler, kadınlar, düşük gelir grupları gibi dezavantajlı kesimlere erişimi sağlama biçimi. <i>Örn: Eğitim materyalleri Braille alfabesiyle hazırlandı.</i>
Etkinin Kahcılığı ve Devam Mekanizması	Etkinliğin çıktılarının uzun vadeli kullanımını garanti eden yapılar. <i>Örn: Üretilen kitapçıklar okullarda ders materyali olarak kullanılmaya başlandı.</i>
Politika Uyumu ve Ulusal/Yerel Stratejilere Katkı	Etkinliğin ulusal stratejik belgeler, kalkınma planları, yerel stratejik hedeflerle ilişkisi. <i>Örn: Etkinlik GAP Bölgesi Kalkınma Eylem Planı'nda belirtilen 'Kadınların Kooperatifleşmesi' hedefiyle uyumludur.</i>
Sağlanan Toplumsal Katkı:	Faaliyet sonucunda toplumda meydana gelen olumlu değişiklik nedir? <i>Örn: 'Çevre bilinci arttı', 'Kadın hakları konusunda farkındalık yaratıldı', 'Psikolojik sağlık konusunda bilgiler verildi.'</i>
Faaliyet Sonuçları:	Elde edilmek istenen toplumsal katkı nasıl ölçüldü, hangi göstergelerle izlendi? <i>Örn: 'Toplumda %30 daha fazla çevre dostu davranışlar gözlemlendi', 'Katılımcı anketleri sonucunda %90 memnuniyet oranı elde edildi.'</i>
Risk Yönetimi	Etkinliğe dair yaşanan zorluklar ve nasıl aşıldığı (Örn: "Yağmur nedeniyle açık hava etkinliği kapalı alanda gerçekleştirildi.")

Dosya "adı soyadı etkinlik adı" şeklinde kaydedilerek **yeni web**'de **Toplumsal Katkı** bölümüne pdf olarak eklenmelidir. Etkinlik için diğer kanıtlar Form arkasına tek pdf dosya olarak eklenebilir.

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör/Rektör Yardımcısı	