

**YÜKSEKÖĞRETİM
KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

2024 YILI

ECZACILIK FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
IV- A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, 14.06.2018 tarih ve 30451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04.06.2018 tarih ve 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Kalite Politikamız Kurumsal düzeyde tüm süreçlerimizde sürekli iyileşmenin sağlanması, Eğitim öğretim sürecinde nitelik artışı ve öğrenci odaklı yaklaşım, Başta öğrenciler olmak üzere paydaşların memnuniyetinin artırılması, Araştırma faaliyetlerinde AR-GE bakış açılı yaklaşımın benimsenmesi, Çalışanların motivasyon ve performanslarının yükseltilmesi, Kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve özendirilmesi, Mali saydamlığın sağlanması, Yenilikçi bakış açısıyla üresel gelişmelere yatkınlığın sağlanması, Uluslararası tanınırlığın ve saygınlığın sağlanması şeklinde hedeflenmektedir.

Prof. Dr. Hasan VARDİN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel Bilim ve teknoloji esas alarak tam yetki ile görev ve sorumluluk alan, kişisel ve mesleki anlamda kendini sürekli yenilenen, etik değerlere saygılı, tek sağlık yaklaşımını benimseyen Eczacılar yetiştirmek ve yürütülecek araştırmalar ile ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel gelişmelere katkı sağlamaktır.

Vizyon

Eğitim, öğretim, bilim ve teknoloji alanında yenilikçi, yeterli bilgi ve donanıma sahip Eczacılar yetiştiren, araştırma ve geliştirme projeleri ile bilim dünyasına katkı sunan öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.
- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı temin eder.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu tüm çalışanların katılımıyla belirler; bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleriyle birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Harran Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili verilen görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	3	-	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	2	2	-	-	-
Toplam	3	2	4	-	-	-

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans (Seminer) Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	220	10
Toplam	10	220	10

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	38	3
Çalışma Odası	3	66	4
Toplam	4	104	7

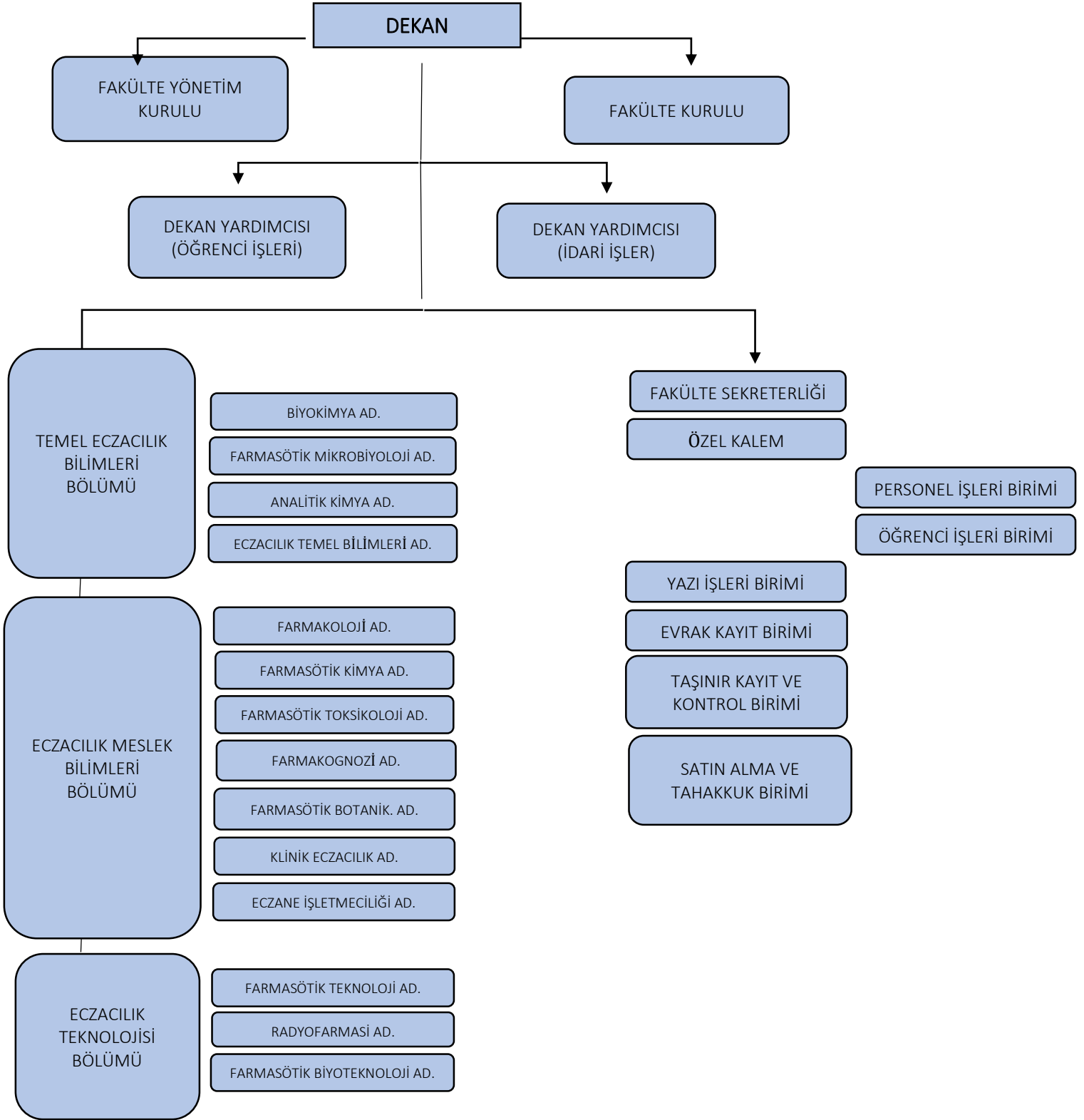
1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar
Alanı: 4 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0 Adet
Arşiv Alanı: .. m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 0 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	8	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	8		
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	2	
Doktor Öğretim Üyesi	9		9	9	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	4	3	
Yüzde		0.18	0.18	0.36	0.27	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	3	1
Yüzde			0.20	0.60	0.20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					4	3
Yüzde					0.57	0.43

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					6	1
Yüzde					0.85	0.15

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1		1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					1	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					1	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	98	63	161				63	98	161
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	98	63	161				63	98	161

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	40	40		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	40	40		%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	4	4	8
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORAN I
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	9.459,000₺	9.459,000₺	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	866.561,00	866.561,00 ₺	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.143,54	265.143,54₺	
05 - YOLLUK GİDERLERİ	43.713,52	43.713,52	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORAN I
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 - SERMAYE GELİRLERİ			
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	-
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	2
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					

İDARE FAALİYET RAPORUNA VERİ TEŞKİL EDECEK TABLOLAR
HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN
YERLERE GÖRE DAĞILIMI

1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı (Adet)	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-					
Sınıf	5					
Bilgisayar Lab.	-					
Diğer Lab.	-					
İnteraktif (Uzaktan) Eğitim Odası	-					
Toplam	5					

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

2 - Sosyal Alanlar

2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-		
Personel Yemekhanesi	-		
Kantin	-		
Kafeterya	-		
Toplam			

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

2.6. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite si 0-50	Kapasite si 51-75	Kapasite si 76-100	Kapasite si 101-150	Kapasite si 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak 3-**

Ambar Alanları

Ambar Sayısı	Ambar Alanı
1	4 metre kare

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak 5-**

Arşiv alanları

Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı
0	0 metrekare

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**



8- Bilgi ve teknoloji Kaynakları

8.1- Yazılımlar

8.2- Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	9	3		12
Taşınabilir Bilgisayar	-	-		-

* Bütün birimler tarafından doldurulacak

10- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

* Bütün birimler tarafından doldurulacak

13- Faaliyet ve Proje Bilgileri

13-1 Faaliyet Bilgileri

Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okul u	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans	12					
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi	10					
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi	1					
Diğer	1					
TOPLAM	23					

***Bütün birimler tarafından doldurulacak**

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Personel Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı / İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okul u	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	5					5
Konferans						
Panel	1					1
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi	2					2
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
TOPLAM	8					8

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

13-2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Poster Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalar Yapılan Atıf Sayısı	486
Yayımlanan Kitap Sayısı	
TOPLAM	

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

13.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
2024 yılı için ikili anlaşmalar yapılmamıştır.		
Toplam		

*** Bütün birimler tarafından doldurulacak**

Amaç	A1: Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek ve Sürekliliğini sağlamak
Hedef	H1.3 Uygulamalı eğitim modelini yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir
Sorumlu Birim	Akademik ve İdari Birimler
Performans Göstergesi	2024
PG1.3.1 Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	42
PG1.3.2 Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	39
PG1.3.3 Girişimcilik ve kariyer konulu seminer sayısı	5
PG1.3.4 İşletmelere Yapılan Öğrenci Ziyaret Sayısı	45

Amaç	A2: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef	H2.3 Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir
Sorumlu Birim	Enstitüler- Tüm Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2024
PG2.3.1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans Tez Sayısı	-
PG2.3.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Doktora Tez Sayısı	-
PG2.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrenci Sayısı	-
PG2.3.4 İlgili Sektör Tarafından Desteklenen Uygulamalı Tez Sayısı	-
PG2.3.5 İlgili Sektör Tarafından Desteklenen Uygulamalı Tez Sayısının Toplam Lisansüstü Tez Sayısına Oranı	-

Amaç	A3:Kurumsal kapasite iyileştirilecektir
Hedef	H3.1 Altyapı ve fiziksel alanlar geliştirilecektir
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Tüm Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2024
PG3.1.1 Kapalı Alan (m ²)	1032 m ²
PG3.1.2 Bakım Onarım İş Sayısı	2
PG3.1.3 Peyzaj ve Ağaçlandırma Düzenlemesi Yapılan Alan (m ²)	-
PG3.1.4 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Tamamlanma Oranı (%)	-
PG3.1.5 Teknoloji Tabanlı Sistemle Desteklenen Derslik Sayısı	-

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
Hedef	H4.1 Kalkınmanın öncelikli olduğu alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler içerikli ortak projeler geliştirilecektir
Sorumlu Birim	HÜBAK, HAYEM, Akademik Birimler
Performans Göstergesi	2024
PG4.1.1 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan yeni proje sayısı	
PG4 1.2 İlimizin kalkınmasına yönelik yapılan faaliyet sayısı	

Amaç	A4:Yerel ve Bölgesel Dinamiklerin İşbirliğiyle Kalkınmaya Öncülük Etmek
Hedef	H4.3 Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.
Sorumlu Birim	HÜBAK, HAYEM, Akademik Birimler- Üniversitesi Proje Destek Ofisi
Performans Göstergesi	2024
PG4.3.1 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik proje sayısı	-
PG4.3.2 İlimizin tarihi ve kültürel yapılarına yönelik faaliyet sayısı	-