

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI FİNAL TAKVİMİ

(2024 YENİ MÜFREDATA TABİ- I. SINIF)

Tarih	Saat	Yer	Dersin Kodu	Dersin Adı	Öğretim Elemanı
16.06.2025	10.00	D5	2415040201	Büro Yönetimi	Öğr. Gör. Rojda HATİPOĞLU
18.06.2025	11.00	D5	2415040203	Muhasebe	Öğr. Gör. Hatice PARMAKSIZ
19.06.2025	10.00	D5	2415040204	Ticari Matematik	Öğr. Gör. Rojda HATİPOĞLU
24.06.2025	10.00	D5	2415040206	Sosyal Medya Yönetimi	Öğr. Gör. Merve ŞAFAK
27.06.2025	10.00	D5	2415040202	Halkla İlişkiler	Dr. Öğr. Üyesi Serap ATEŞ

***Ortak dersler için (Türk Dili II, Yabancı Dil II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II, Meslek Etiği, Temel Bilgi Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği); Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HARUZEM-<https://haruzem.harran.edu.tr/>) ve Ortak Dersler Koordinatörlüğü (<https://ortakdersler.harran.edu.tr/>) bakınız.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Başkanı
Öğr. Gör. Rojda HATİPOĞLU