



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİK PLAN SEKRETARYA  
İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0155  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 25.08.2023  
Revizyon Tarihi: 30.01.2024  
Sayfa No: 1 / 1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Üst Yönetici tarafından onay alınarak Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen Stratejik Planlama Ekibi üyelerine görevlendirme yazısı yazılması</p> <p>Tüm yazışmaların ve dokümantasyon işlerinin yapılması</p> <p>Hazırlanan stratejik planın kurumun senatosuna ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulacak hale getirilmesi</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Düzeltilme yapılır</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Üst Yöneticinin planı onaylaması ve paydaşlara gönderilmesi</p> <p>Kurumun Stratejik Planının kamuoyuna duyurulması</p>	<p>5018 Sayılı Kanun</p> <p>Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hak. Yönetmelik</p> <p>Yazı ve Ekleri</p> <p>Yazı ve Ekleri</p> <p>Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hak. Yönetmelik</p> <p>Kurum Stratejik Planı</p> <p>Kurum Stratejik Planı</p> <p>Kurum Stratejik Planı</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	