



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0154
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 25.08.2023
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1 / 1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Birimlere birim faaliyet raporu hazırlamaları için üst yazı yazılması]) --> B[Birimlerin Faaliyet Raporu Hazırlama Formunu doldurarak iç kontrol güvence beyanı ile birlikte göndermeleri ve internet sitelerinde yayımlamalarının istenmesi]; B --> C{Uygun mu?}; C -- Hayır --> D[Tekrar Kontrol Edilir Eksiklikler Giderilir]; D --> B; C -- Evet --> E[Birimlerce hazırlanan ve daire başkanlığımıza gönderilen birim faaliyet raporları birleştirilerek şubat ayı sonuna kadar İdare faaliyet raporu hazırlanır.]; E --> F[Hazırlanan idare faaliyet raporu üst yönetici oluruna sunulur]; F --> G{Onay}; G -- Hayır --> H[Tekrar Kontrol Edilir Eksiklikler Giderilir]; H --> F; G -- Evet --> I([Hazırlanan idari faaliyet raporu kurumun internet sitesinde yayımlanır ve kamuoyuna duyurulur]);</pre>	<p>5018 Sayılı Kanun EBYS- Yazı ve Ekleri</p> <p>Yazı ve ekleri Faaliyet Raporu Formu</p> <p>5018 Sayılı Kanun Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faal. Raporları Hak. Yön.</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p> <p>5018 Sayılı Kanun Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faal. Raporları Hak. Yön.</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	