



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ÜÇ AYLIK KEFALET BORDROSU
HAZIRLANMASI VE GÖNDERİLMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0152
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 25.08.2023
Revizyon Tarihi: 30.01.2024
Sayfa No: 1 / 1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Personel maaşlarından aylık olarak kesilip Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı hesaplarına aktarılan tutarlar için 1,4,7 ve 10. aylarda ilgili başkanlığa bordro ve banka dekontu gönderim süreci başlar.</p> <p>Her ay ilgili başkanlık hesaplarına gönderilen tutarlara ait dekont ve kefalet kesinti listelerindeki tutarlar ilgili bordroya işlenir.</p> <p>İki nüsha düzenlenen bordro Muhasebe Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>Hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına resmi yazı yazılarak bordro ve dekontlar yazı ekine eklenip Rektörün imzasına sunulur.</p> <p>İmzalanan yazı ilgili başkanlığa gönderilir.</p>	<p>Kefalet Kanunu.</p> <p>Dekont Üç Aylık Kefalet Aidatı Bordrosu</p> <p>Üç Aylık Kefalet Aidatı Bordrosu</p> <p>Dekont Üç Aylık Kefalet Aidatı Bordrosu</p> <p>Resmi Yazı</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	