



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0146  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 25.08.2023  
Revizyon Tarihi: 30.01.2024  
Sayfa No: 1 / 1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimleri ve icra dairelerinden Üniversitemiz personeli adına ya da üçüncü şahıs/firma adına icra takip evrakları gelir.</p> <p>Harcama birimleri personeli adına gelen icra takipleri için icra dairelerine icra sırası, ne zaman kesinti yapılacağı konusunda bilgi verir.</p> <p>Personel adına gelen icra tebliğleri için BKMYBS de icra takip dosyası açılır ve muhasebe kayıtları yapılır.</p> <p>Personel olmayan kişi ve firmalar için tüm birimlere yazı yazılarak bunların hak ve alacağı olup olmadığı sorulur.</p> <p>Hak ve alacağı var mı?</p> <p>Hayır → İcra dairesine bilgi verilir.</p> <p>Evet → Kişi ve firma adına icra takip dosyası açılır.</p> <p>Personel adına maaş ve diğer alacaklarından, üçüncü kişiler için ise hak edişlerinden kesinti yapılır.</p> <p>Yapılan kesintiler dosya numarası belirtilerek icra dairelerine gönderilir.</p>	<p>İcra tebliği belgesi Resmi yazı</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilgi Sistemi</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	