



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
GÖNDERME EMİRLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0144  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 25.08.2023  
Revizyon Tarihi: 30.01.2024  
Sayfa No: 1 / 1

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>Ödemesi uygun görülen ödeme belgeleri BKMYBS sisteminden onaylanır.</p> <p>BKMYBS’de onaylanan ödeme evrakları kontrol edilerek gönderme emri numarası girilir.</p> <p>BKMYBS’den ayrıntı listesi çıkartılır.</p> <p>Gönderme emrine yapılacak ödeme tutarı yazılarak hangi hesaptan ödeme yapılacağına ilişkin kaşe gönderme emrine basılır. Muhasebe Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>Hata var</p> <p>Evet</p> <p>Gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Gönderme emri ve ayrıntı listesi imzalanır.</p> <p>Gönderme emri bankaya gönderilir.</p>	<p>Ödeme Emri Muhasebe İşlem Fişi</p> <p>Gönderme Emri Ayrıntı Listesi</p> <p>Bütünlük Kam Mali Yönetim ve Bilgi Sistemi</p>

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	