

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
STAJ ÇERÇEVE YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim enstitüsü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Üniversite bünyesindeki lisansüstü eğitim enstitüsü ile fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında eğitim gören tüm öğrencileri kapsar.

(2) Özel staj uygulamaları gerektiren Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri, Eczacılık ve Veteriner Fakülteleri ile Sağlık Yüksekokulu gibi birimlerde öğrenim gören öğrencilere yönelik staj kuralları, ilgili çekirdek eğitim programı hükümleri saklı kalmak kaydıyla bu çerçeve yönergenin hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin staja ilişkin hükümleri ve Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili lisansüstü eğitim enstitüsü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Staj Komisyonu: Lisansüstü eğitim enstitüsünde enstitü müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında anabilim dalı başkanlarından; fakültelerde dekan veya dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı başkanlığında bölüm başkanlarından; yüksekokul veya meslek yüksekokullarında müdür veya müdür yardımcısı başkanlığında bölüm başkanlarından oluşan ve her birimde en az üç üyeden kurulu komisyonu,
- c) Bölüm: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bölümleri,
- ç) Bölüm/Program Staj Komisyonu: Anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanının önerisiyle birim yönetim kurulunca görevlendirilen, biri komisyon başkanı olmak üzere en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- d) Birim Staj Uygulama Esasları (BSUE): Bu yönerge çerçevesinde birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile yürürlüğe giren ve ilgili birim için bağlayıcı olan staj düzenlemesini,

e) Bölüm Staj Uygulama İlkeleri (BSUI): BSUE çerçevesinde anabilim dalı, bölüm ya da program kurulu kararıyla yürürlüğe giren ve ilgili birime bağlı program için bağlayıcı olan staj düzenlemesini,

f) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim planında zorunlu ders olarak yer almayan; seçmeli ders havuzundan seçilerek ya da öğretim planı dışında tamamen öğrencinin kendi iradesiyle yaptığı stajı,

g) Program: İlgili birimlerin programlarını,

ğ) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,

h) Staj: Öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, sektörü tanımaları ve iş hayatına uyum sağlamaları amacıyla işyerlerinde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ı) Üniversite: Harran Üniversitesini,

i) Yönerge: Harran Üniversitesi Staj Çerçeve Yönergesini,

j) Zorunlu Staj: Öğretim planında yer alan ve mezuniyet için tamamlanması zorunlu olan stajı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Stajın Amacı ve Zorunluluk

MADDE 5 – (1) Zorunlu staj; öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer alan ve mezuniyet için tamamlanması zorunlu olan stajdır. Bir bölüm veya programda staj zorunluluğu getirilmesi, müfredat değişikliği kapsamında ilgili birim yönetim kurulunun önerisiyle Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

(2) İsteğe bağlı staj; öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim planında seçmeli ders havuzunda yer alıp öğrenci tarafından seçilen ya da öğretim planı dışında tamamen öğrencinin kendi iradesiyle yaptığı stajdır. Her iki durumda da bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Staj Süresi

MADDE 6 – (1) Zorunlu staj süresi, ön lisans veya lisans öğrenim süresi boyunca toplam 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili bölümün veya programın niteliğine göre birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile yürürlüğe giren BSUE kapsamında belirlenir.

(2) Zorunlu staj için AKTS kredisi belirlenmesi zorunludur. Bu kredi, ilgili bölüm veya programın ders çizelgesine eklenir ve öğrencinin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir. Zorunlu staj AKTS kredisi 5'in altında ve 10'un üzerinde belirlenemez.

(3) Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakülteleri ile Sağlık Yüksekokulu gibi özel staj uygulaması gerektiren birimlerde AKTS kredisi, ilgili mevzuat hükümleri ve birim yönetim kurulu kararı doğrultusunda belirlenir; bu birimler için bu maddenin ikinci fıkrasında öngörülen AKTS alt ve üst sınırları ilgili birimlerin çekirdek eğitim programı kapsamında uygulanır.

(4) Seçmeli ders havuzundan seçilerek yapılan isteğe bağlı staj, ilgili seçmeli dersin AKTS kredisi kapsamında değerlendirilir ve mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(5) Öğretim planı dışında tamamen öğrencinin kendi isteği ile yapılan isteğe bağlı staj, mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine bir öğrenci için aynı ay içinde ikinci kez veri girişi yapılamayacağından, bir öğrenciye aynı ay içinde ikinci kez staj yaptırılmaz.

Staj Komisyonları

MADDE 7 – (1) Stajla ilgili işlemler, ilgili birim staj komisyonunca düzenlenir.

Düzenleme Yetkisi Sınırları

MADDE 8 – (1) Birimler bu Yönergeye aykırı olmamak ve Yönergenin çizdiği çerçeveyi aşmamak kaydıyla Birim Staj Uygulama Esasları (BSUE) hazırlar. BSUE, birim staj komisyonunun teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ve rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

(2) Bölümler ve anabilim dalları; bu Yönerge ve BSUE çerçevesinde, programın özgül koşullarını düzenleyen Bölüm Staj Uygulama İlkelerini (BSUI) hazırlayabilir. BSUI, bölüm, anabilim dalı veya program kurulunun kararıyla yürürlüğe girer ve birim yönetim kuruluna bildirilir.

(3) Bu Yönergeyle çelişen BSUE ve BSUI hükümleri geçersizdir; bu durumda Yönerge hükümleri doğrudan uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Düzenlenmesi

Staj Yeri

MADDE 9 – (1) Staj, yurt içinde veya yurt dışındaki kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda, sivil toplum kuruluşlarında ya da ilgili staj komisyonunca uygun görülen diğer işyerlerinde yapılabilir.

(2) Stajın yapılacağı kurum veya işletmeler tarafından talep edilmesi durumunda düzenlenecek sözleşme ve protokoller, öğrencinin kayıtlı olduğu birimin dekanı veya müdürü tarafından imzalanır.

(3) Staj yerinde, öğrencinin eğitim alanında veya yakın alanda eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması esastır.

(4) Öğrencinin staj yaptığı işyeriyle anlaşmazlığa düşmesi hâlinde öğrenci, komisyona başvurarak yeni bir staj yeri talebinde bulunabilir. Komisyonun olumlu kararı üzerine öğrenci yeni staj yerine yönlendirilir ve durum birime yazılı olarak bildirilir.

Kontenjan

MADDE 10 – (1) Bir işyerinde her dönemde en fazla kaç öğrencinin staj yapacağı ilgili birim staj komisyonunca belirlenir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 11 – (1) Öğrenci, staj yerine ilişkin bilgileri içeren başvurusunu bölüm, anabilim dalı veya program staj komisyonuna sunar.

- a) Komisyonun yazılı onayını almadan staja başlayamaz; onay alınmadan başlatılan stajlar geçersiz sayılır.
- b) Staj yapması uygun görülen öğrenci, staj sürecinde kullanılması gereken resmî form ve belgelerin örneklerini birimin web sayfasından temin eder.
- c) Staj süreçlerinin takibi, fiziki olarak yapılabileceği gibi dijital ortamda üniversitenin bilgi işlem altyapısı üzerinden de yürütülebilir.

(2) Staj değerlendirmesi sonucunda oluşacak harf notuna ait puanlama sistemi ve başarı kriterleri, birim yönetim kurulunca belirlenen BSUE'de düzenlenir. Değerlendirme kriterleri, staj başlamadan önce öğrenciye duyurulur.

(3) Bölüm veya program staj komisyonu, staj yapan öğrencileri; staj evrakı ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda kabul, kısmen kabul, düzeltme veya ret kararıyla değerlendirir.

a) Düzeltme kararında öğrenciye 10 iş günü süre tanınır; bu sürede düzeltme yapılmadığı takdirde staj reddedilmiş sayılır.

b) Ret kararı gerekçesiyle birlikte öğrenciye bildirilir.

c) Zorunlu stajı bulunan ve stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır.

d) Başarısız olarak değerlendirilen staj aynı işyerinde tekrar edilemez. İstisnai durumlarda komisyon kararı aranır.

(4) Öğrenci, değerlendirme sonucuna karşı kendisine yapılan bildirim izleyen beş iş günü içinde bölüm veya program staj komisyonuna itiraz edebilir. İtiraz, birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

Staj Zamanı

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin stajlarını yarıyıl sonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak aşağıdaki durumlarda yarıyıl içinde de staj yapılabilir; öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz.

a) Yarıyıl içinde ders almayan öğrenciler,

b) Hafta içi ders programı birim yönetim kurulunca uygun bulunan öğrenciler,

(2) Tüm derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler yılın herhangi bir döneminde staj yapabilir.

Öğrencinin Yükümlülükleri

MADDE 13 – (1) Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde işyerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Öğrencilerin disiplin işlemleri 2547 sayılı

Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Yönerge hükümlerine veya işyeri kurallarına aykırı davranan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenci, birim staj komisyonunun belirlediği staj süresinin tamamına katılmak zorundadır. Mazeretli devamsızlık hâlinde durum en geç iki iş günü içinde ilgili birime bildirilir. Mazeretsiz devamsızlık hâlinde üniversite tarafından yapılan tüm SGK giderleri öğrenciden tahsil edilir.

(3) Öğrenci, stajdan vazgeçmesi hâlinde bu durumu üç iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmek zorundadır; aksi hâlde fazla yatırılan sigorta primleri öğrenciden tahsil edilir.

(4) Staj dönemi boyunca öğrenci, eş zamanlı olarak başka bir derse kayıt yaptıramaz ve işyerinde sendikal faaliyetlere katılamaz.

(5) Öğrenci, staja başlamadan önce 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ilgili birim tarafından düzenlenen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almak ve belgelemek zorundadır. Bu eğitimi almayan öğrencilerin stajı kabul edilmez. Öğretim planında iş sağlığı ve güvenliği dersini başarıyla tamamlamış öğrenciler bu eğitimden muaf tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sigorta ve Staj Sonrası

Sigorta

MADDE 14 – (1) Staj yeri onaylanan öğrencinin sigortası, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca birim tarafından yapılır; primler üniversite tarafından karşılanır. İşletme veya kurumlar tarafından talep edilmesi hâlinde öğrenci sigorta yazısını birimden alarak staj yerine gitmek zorundadır.

(2) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigorta primlerini üniversite karşılamaz.

(3) Stajına başlayamayan öğrenci bu durumu dilekçeyle üç iş günü içinde ilgili birime bildirmek zorundadır. Sigorta girişi yaptırıp staj yerine gitmeyen, staj defterini ve staj belgelerini teslim etmeyen veya staj mülakatına katılmayan öğrenciler ortaya çıkacak hukuki, idari, mali ve akademik sonuçlardan sorumludur.

(4) Sigorta giriş ve çıkış işlemlerinin yürütülmesinden öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birim sorumludur.

Staj Evrakının İncelenmesi

MADDE 15 – (1) Bölüm veya program staj komisyonu, gerek duyulduğunda alt komisyonlar oluşturarak her öğrencinin staj evrakını inceler ve stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

Staj Belgelerinin Saklanması

MADDE 16 – (1) Staj evrakı bölüm veya programlar tarafından tasnif edilerek saklanır. Staj belgeleri, öğrencinin mezuniyetine kadar fiziki veya dijital ortamda muhafaza edilir.

Staj Muafiyeti ve Önceki Stajların Tanınması

MADDE 17 – (1) Yatay ve dikey geçiş ile merkezi yerleştirme yoluyla Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında yaptıkları stajlar, intibak komisyonunca değerlendirilerek kısmen veya tamamen saydırılabilir. Bu öğrencilerin, kaydoldukları ilk yarıyılın akademik takviminde belirlenmiş olan af, muafiyet ve intibak süreleri içinde resmi staj belgelerini ilgili bölüm veya program başkanlığına teslim etmeleri zorunludur.

(2) Staj saydırma talebinde sunulan resmî belgede, ad-soyad, staj yapılan yer, tarih, süre ve staj sonucu bilgilerinin açıkça yer alması zorunludur.

(3) Programla ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla muafiyet başvurusunda bulunabilir; ilgili intibak komisyonu başvuruyu değerlendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin staja ilişkin hükümleri, ilgili diğer mevzuat ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senato kararları uygulanır.

(2) Akademik birimler çekirdek eğitim programları kapsamındaki asgari bilgi, beceri ve yetkinlik standartlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini ve akreditasyon süreçlerini göz önünde bulundurarak BSUE'lerini birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile yürürlüğe koyar.

Mücbir Sebep

MADDE 19 – (1) Deprem, yangın, su baskını, salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ve benzeri mücbir sebep hâllerinde stajlara ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir; birim düzenlemeleri bu kararlara aykırı olamaz.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenlemeler ve Geçiş

MADDE 20 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte birimlerin bu yönerge ile çelişen mevcut staj yönergeleri yürürlükten kalkar.

(2) Birimler, bu Yönergenin yürürlük tarihinden itibaren on beş iş günü içinde hazırlamış oldukları BSUE'yi birim yönetim kurulu kararıyla rektörlük oluruna sunmak zorundadır.

(3) Bu süre dolana kadar, mevcut birim düzenlemeleri bu Yönergeye aykırı olmayan hükümleri bakımından uygulanmaya devam eder.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

19021 - 1780848353318

19021 - 1780848353318

19021 - 1780848353318